予約の変更・キャンセル方法

◆ 各検査日の予約には、予約締切日を設定しています。予約サイトで予約・変更・キャンセルできるのは、予約締切日 (検査日のおよそ2週間前)までです。予約締切日以降の予約・変更・キャンセルは、ユニットセンターまでご連絡ください。



予約の変更・キャンセルは、「予約の確認」(①)をクリックしてください。

※「予約の履歴」(④) は本予約では使用しません。

当ユニットセンターでは、みなさまのご予約 のみ本サイトで管理します。このため、予約 の履歴(予約実施履歴・キャンセル)は空欄 のままになります。ご了承ください。



ユニットセンターまでご連絡くだ

ぎています。

令和5年度学童期検査(小学6年生)にご協力いただける検査

ご協力いただける検査項目(予定も含む)

「血液検査」のみ協力を予定している

C大学附属病院

9

《変更の場合》

予約カレンダー画面に移動 します。通常の予約と同じ手 順で再度予約を行ってくだ さい。

《キャンセルの場合》

(任意)。

最終確認ページが表示され問題なければ完了してください。 差し支えなければキャンセル理由をお聞かせください

前の画面に戻る

よくあるご質問

Q 予約時に表示されるアンケート回答について予約変更時に前回と異なる回答をしてもよいですか。

A はい。変更していただいて構いません。変更のご予約をいただく時の保護者とお子さまのご意思にそってご回答いただけますと幸いです。ご協力いただける予定の検査項目の数により、予約票に同封する案内資料が異なるため、アンケートでご予定をお伺いしています。

Q予約票が届いたのですが、都合が悪くなりました。予約サイトから変更・キャンセルできますか。

A 予約締切日を過ぎているため、予約サイトからは手続きできません、予約票に記載されているユニットセンターまでご連絡ください。

Q 同じ種類の検査予約を2つ入れました。

A お手数をおかけしますが、どちらか | 件をキャンセルしていただき、もう | つの検査を改めてご予約いただきますようお願いします。

Q 検査日時を変更するため、予約可能な検査日時をクリックしても予約画面に進めません。

A 検査日時をご変更される場合は、「マイページ」の「予約の確認」から変更したい検査のご予約を選び、変更手続きをしてください。「マイページ」から変更手続きができない場合は、予約締切日を過ぎています。ユニットセンターまでご連絡お願いします。

Q ログインIDとパスワードを忘れてしまいました。

A ログイン画面にある「パスワードの再設定はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。 登録メールアドレスに送信されるパスワード再設定メールにログインIDも記載されますので併せてご確認ください。 メールアドレスを登録していない場合、ユニットセンターまでご連絡をお願いします。 再設定の方法は2ページ目「予約方法」」、ログインのパスワードを忘れた場合をご参照ください。 エコチル調査学童期検査(小学6年生)

WEB 予約サイトご利用方法

資料 5

■ 予約サイト利用時にご注意いただきたい点

◆ 検査の予約は2回分の予約を登録することができます。

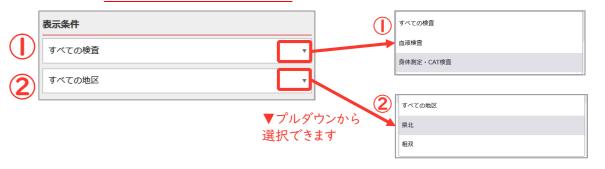
検査を2回に分けてご協力いただく場合、ピンクと水色の予約枠を1回ずつご予約ください。

- *|日で終了する会場は<mark>緑色</mark>の予約枠を|回のみご予約下さい。
- *血液検査を希望されない方はピンクか緑色(福島県立医科大学附属病院)の予約枠から1回のみご予約下さい。
- *各検査の検査項目については「学童期検査(小学6年生)のご案内」をご覧ください。

◆ 検査の種類と会場地区を選択してください。

この予約サイトでは県内全域の全ての予約枠が表示されます。

予約される際には、検査の種類と会場地区を選択すると予約枠が確認しやすくなります。



◆ 午後の予約枠もご確認ください。

カレンダー表示の場合、昼頃までの予約枠しか表示されていませんが、①「他〇件」をクリックすると②その 日の全ての予約枠が表示されます。

月表示カレンダーでご希望日が予約でいっぱいだと思われましたら、ぜひご確認ください。



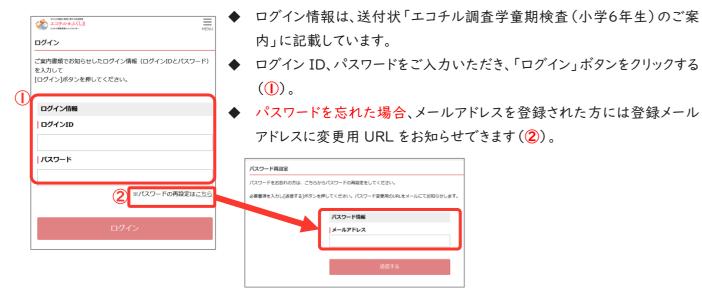
WEB予約サイトログインはこちらから
https://ecochil-fukushima.resv.jp



このサイトはエコチル調査学童期検査(小学6年生)の予約のために、公立大学法人福島県立医科大学エコチル調査福島 ユニットセンターが運営するサイトで、プライバシー保護のためSSL暗号化通信を使用しています。

予約方法

1. ログイン



2. 検査項目と地区を選択する



*▼プルダウンを選択せずに予約枠を確認すると、県内全域の全ての予約枠が表示されるため、 見づらい可能性があります。

3. 検査を予約する



* | ページ目の手順で午後の時間もぜひご確認ください。

この画面では、まだ予約は完了していません。

4. アンケートに答える

検査項目それぞれに異なったアンケートがあります。

すべて必須項目ですので、内容をご確認のうえ、ご回答をお願いします。

5. (初回予約時のみ)参加者登録情報の確認、追加

アンケート回答後、初回予約時のみ参加者登録情報の確認・追加が 必要です。

①メールアドレス(必須)

連絡のつくメールアドレスをご登録お願いします。

*メールアドレスをご登録いただけない場合は、電話にてご予約ください。

*双子のお子さまの二人目の予約をされる場合、既にご登録いただいて いるメールアドレスは、ご登録できません。別のアドレスをご登録いただ くか、ユニットセンターまでご連絡ください。

自動送信専用メールについて

<noreply-ecochil_fukushima@resv.jp>

の自動送信専用アドレスから予約完了、変更、キャンセル、 検査前予約確認等、各種通知メールが届きます。

お使いのメールソフトの設定を受信可能な状態にしていた だきますようお願いいたします。

②個人情報の取扱いについて(必須)

個人情報の取扱いについて確認・同意いただけましたら✔をしてく ださい。

- *ご入力いただきました個人情報は、学童期検査に関するご連絡など正 当な目的以外で使用いたしません。
- *「プライバシーポリシー」は、メニューよりご確認いただけます。本予約サ イトのご利用に同意いただけない場合は、電話にてご予約ください。

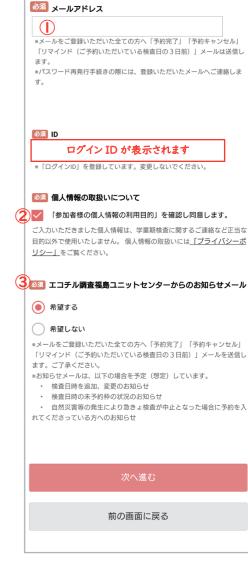
③お知らせメールの希望(必須)

自動送信専用メール以外のユニットセンターからのお知らせのご希望を 伺っています。

※検査日程の追加や、やむをえず検査が中止になった場合など、こちらか らお知らせメールを配信いたしますので、「希望する」をご選択ください。

初期設定は「希望する」になっています。

初回予約以降、登録者情報を確認・変更する場合は、「初回以降、 マイページ」→「登録情報の変更」から行ってください。



参加者登録情報の変更

基本情報

6. 最終内容確認

予約日時、検査項目、検査会場、地区、アンケート回答、 予約者情報の内容をご確認ください。

完了する をクリックすると右図の予約完了画面に移 り、予約番号が表示されます。予約情報は、ご登録いた だいたメールアドレスに自動送信され、また、マイページ 「予約の確認」に表示されます。

*ログイン ID で予約を管理しますので、予約番号を控え る必要はありません。



