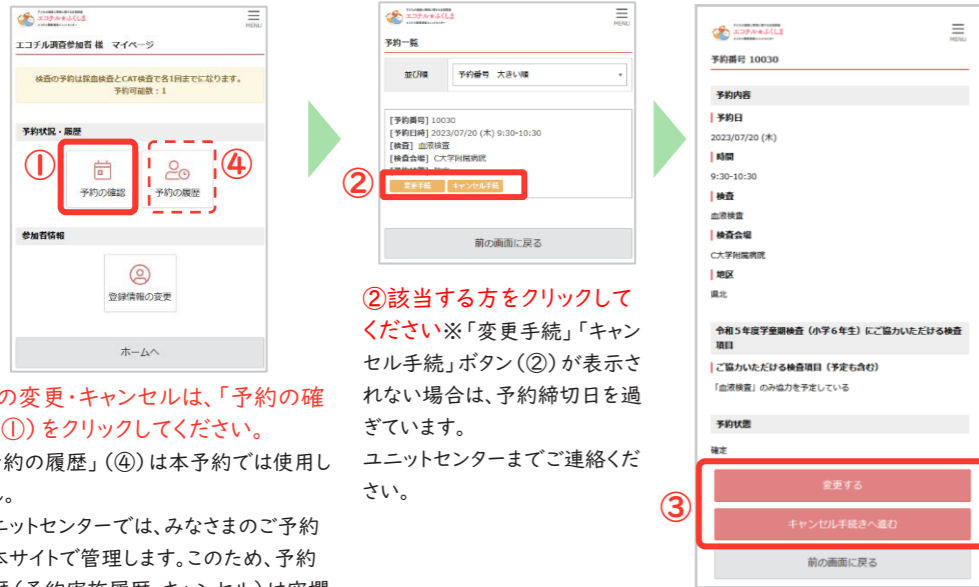


予約の変更・キャンセル方法

- ◆ 各検査日の予約には、予約締切日を設定しています。予約サイトで予約・変更・キャンセルできるのは、**予約締切日(検査日のおよそ2週間前)まで**です。予約締切日以降の予約・変更・キャンセルは、ユニットセンターまでご連絡ください。



③
《変更の場合》
 予約カレンダー画面に移動します。通常の予約と同じ手順で再度予約を行ってください。

《キャンセルの場合》
 最終確認ページが表示され問題なければ完了してください。差し支えなければキャンセル理由をお聞かせください(任意)。

予約の変更・キャンセルは、「予約の確認」(①)をクリックしてください。
 ※「予約の履歴」(④)は本予約では使用しません。
 当ユニットセンターでは、みなさまのご予約のみ本サイトで管理します。このため、予約の履歴(予約実施履歴・キャンセル)は空欄のままになります。ご了承ください。

②該当する方をクリックしてください※「変更手続」「キャンセル手続」ボタン(②)が表示されない場合は、予約締切日を過ぎています。ユニットセンターまでご連絡ください。

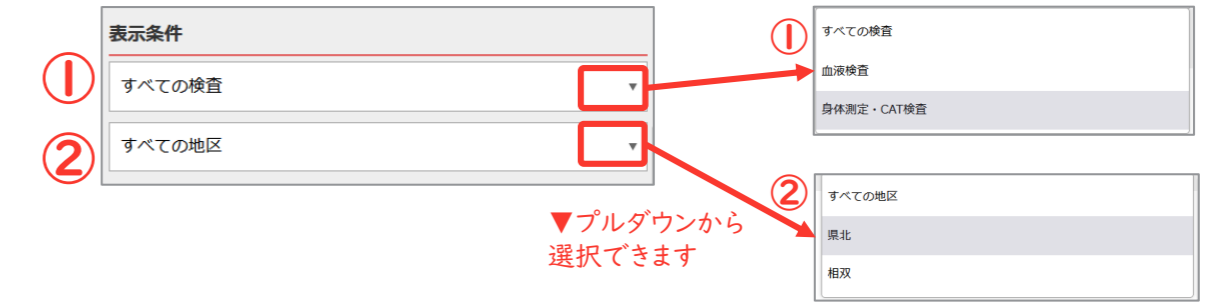
よくあるご質問

- Q 予約時に表示されるアンケート回答について予約変更時に前回と異なる回答をしてもよいですか。**
 A はい。変更していただいて構いません。変更のご予約をいただく時の保護者とお子さまのご意思にそってご回答いただけますと幸いです。ご協力いただける予定の検査項目の数により、予約票に同封する案内資料が異なるため、アンケートでご予定をお伺いしています。
- Q 予約票が届いたのですが、都合が悪くなりました。予約サイトから変更・キャンセルできますか。**
 A 予約締切日を過ぎていたため、予約サイトからは手続きできません、予約票に記載されているユニットセンターまでご連絡ください。
- Q 同じ種類の検査予約を2つ入れました。**
 A お手数をおかけしますが、どちらか1件をキャンセルしていただき、もう1つの検査を改めてご予約いただきますようお願いいたします。
- Q 検査日時を変更するため、予約可能な検査日時をクリックしても予約画面に進めません。**
 A 検査日時をご変更される場合は、「マイページ」の「予約の確認」から変更したい検査のご予約を選び、変更手続きをしてください。「マイページ」から変更手続きができない場合は、予約締切日を過ぎています。ユニットセンターまでご連絡をお願いします。
- Q ログインIDとパスワードを忘れてしまいました。**
 A ログイン画面にある「パスワードの再設定はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。登録メールアドレスに送信されるパスワード再設定メールにログインIDも記載されますので併せてご確認ください。メールアドレスを登録していない場合、ユニットセンターまでご連絡をお願いします。再設定の方法は2ページ目「予約方法」1. ログイン のパスワードを忘れた場合をご参照ください。

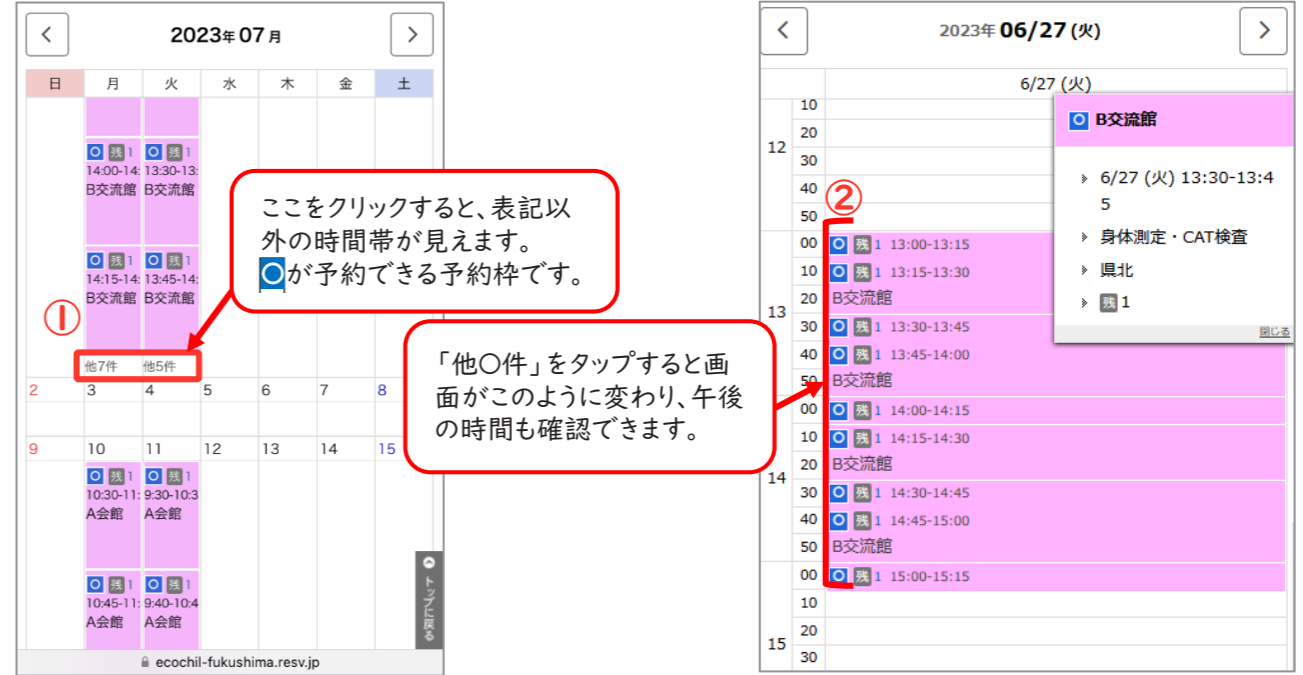
予約サイト利用時にご注意いただきたい点

- ◆ **検査の予約は2回分の予約を登録することができます。**
 検査を2回に分けてご協力いただく場合、ピンクと水色の予約枠を**1回ずつ**ご予約ください。
 *1日で終了する会場は**緑色**の予約枠を**1回のみ**ご予約下さい。
 *血液検査を希望されない方は**ピンク**か**緑色**(福島県立医科大学附属病院)の予約枠から**1回のみ**ご予約下さい。
 *各検査の検査項目については「学童期検査(小学6年生)のご案内」をご覧ください。

- ◆ **検査の種類と会場地区を選択してください。**
 この予約サイトでは県内全域の全ての予約枠が表示されます。予約される際には、**検査の種類と会場地区を選択**すると予約枠が確認しやすくなります。



- ◆ **午後の予約枠もご確認ください。**
 カレンダー表示の場合、昼頃までの予約枠しか表示されていませんが、**①「他〇件」をクリックすると②その日の全ての予約枠が表示されます。**
 月表示カレンダーでご希望日が予約でいっぱいだと思われましたら、ぜひご確認ください。

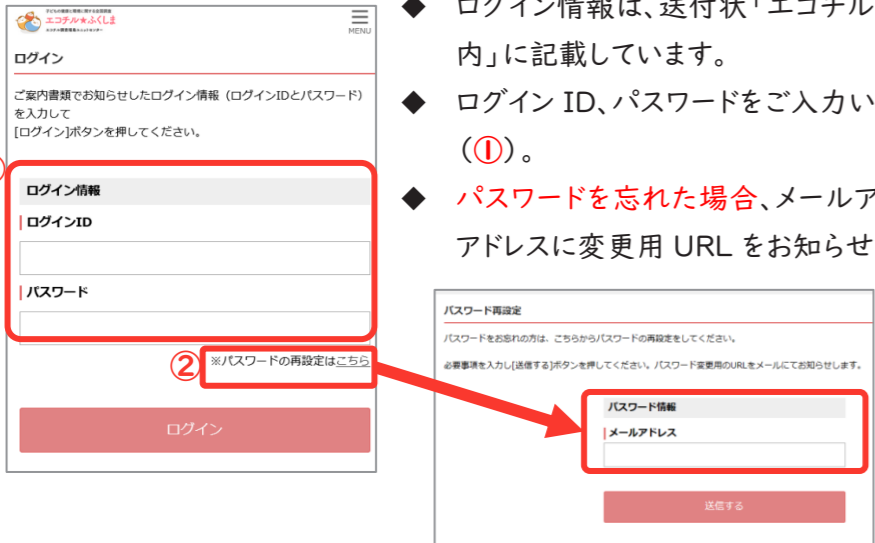


WEB予約サイトログインはこちらから
<https://ecochil-fukushima.resv.jp>

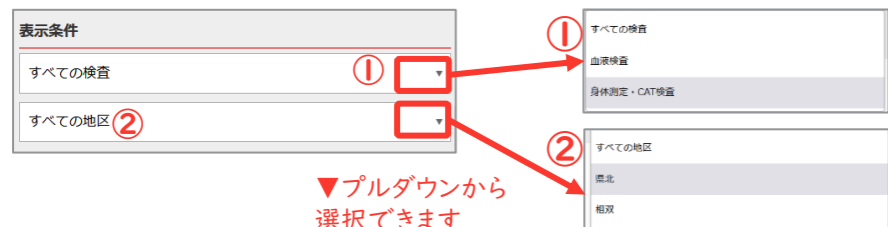
予約方法

1. ログイン

- ◆ ログイン情報は、送付状「エコチル調査学童期検査（小学6年生）のご案内」に記載しています。
- ◆ ログインID、パスワードをご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックする（①）。
- ◆ **パスワードを忘れた場合**、メールアドレスを登録された方には登録メールアドレスに変更用URLをお知らせできます（②）。



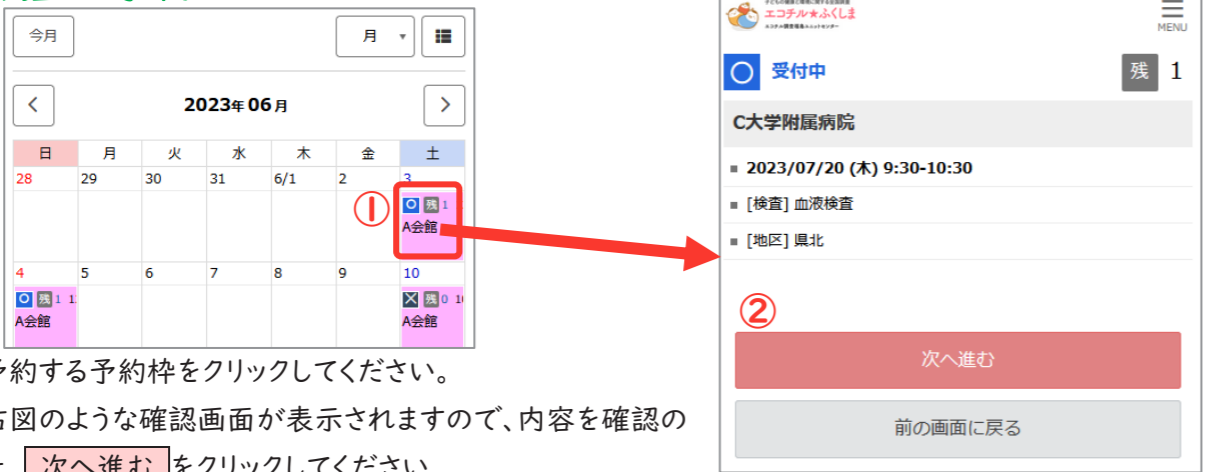
2. 検査項目と地区を選択する



▼プルダウンから
選択できます

* ▼プルダウンを選択せずに予約枠を確認すると、県内全域の全ての予約枠が表示されるため、見づらい可能性があります。

3. 検査を予約する



この画面では、まだ予約は完了していません。

- ① 予約する予約枠をクリックしてください。
- ② 右図のような確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「次へ進む」をクリックしてください。

* 1ページ目の手順で午後の時間もぜひご確認ください。

4. アンケートに答える

検査項目それぞれに異なったアンケートがあります。
すべて必須項目ですので、内容をご確認のうえ、ご回答をお願いします。

5. (初回予約時のみ) 参加者登録情報の確認、追加

アンケート回答後、初回予約時のみ参加者登録情報の確認・追加が必要です。

①メールアドレス(必須)

連絡のつくメールアドレスをご登録をお願いします。

- * メールアドレスをご登録いただけない場合は、電話にてご予約ください。
- * **双子のお子さまの二人目の予約をされる場合**、既にご登録いただいているメールアドレスは、ご登録できません。別のアドレスをご登録いただくか、ユニットセンターまでご連絡ください。

自動送信専用メールについて

<noreply-ecochil_fukushima@resv.jp>
の自動送信専用アドレスから予約完了、変更、キャンセル、検査前予約確認等、各種通知メールが届きます。
お使いのメールソフトの設定を受信可能な状態にしてくださいませよう願いたします。

②個人情報の取扱いについて(必須)

個人情報の取扱いについて確認・同意いただけましたら✓をしてください。

- * ご入力いただきました個人情報は、学童期検査に関するご連絡など正当な目的以外で使用いたしません。
- * 「プライバシーポリシー」は、メニューよりご確認ください。本予約サイトのご利用に同意いただけない場合は、電話にてご予約ください。

③お知らせメールの希望(必須)

自動送信専用メール以外のユニットセンターからのお知らせのご希望を伺っています。

※検査日程の追加や、やむをえず検査が中止になった場合など、こちらからお知らせメールを配信いたしますので、「希望する」をご選択ください。

初期設定は「希望する」になっています。

初回予約以降、登録者情報を確認・変更する場合は、「初回以降、マイページ」→「登録情報の変更」から行ってください。

6. 最終内容確認

予約日時、検査項目、検査会場、地区、アンケート回答、予約者情報の内容をご確認ください。

完了するをクリックすると右図の予約完了画面に移り、予約番号が表示されます。予約情報は、ご登録いただいたメールアドレスに自動送信され、また、マイページ「予約の確認」に表示されます。

* ログインIDで予約を管理しますので、予約番号を控える必要はありません。

